

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 47  
«Ладушки»  
Протокол от 27.07.2022 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 47  
«Ладушки»  
от 27.07.2022 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 47 «Ладушки»  
( в новой редакции)**

г. Заволжье

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, установления основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, в целях реализации муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - МБДОУ) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет:

- основные принципы управления конфликтом интересов;
- процедуру уведомления работодателя, в лице заведующего (далее – заведующий), работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.

1.3 Целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБДОУ.

1.4 Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

2.1 Конфликтом интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2 Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

3.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

3.2 В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- получение подарков или услуги;
- сбор денег на нужды группы, МБДОУ;

- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МБДОУ и т.п.).

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ**

4.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

#### **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

5.1 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию и раскрытию возникшего конфликта интересов.

#### **6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения**

6.1 Работник обязан уведомлять работодателя, в лице заведующего МБДОУ, о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2 Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (форма уведомления Приложение № 1).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБДОУ, как только

станет известно о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.3 В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть отправлено в адрес МБДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **7. Порядок регистрации уведомлений**

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем или иным уполномоченным лицом в Журнале учета уведомлений (форма журнала Приложение № 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего МБДОУ и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление.

## **8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов**

8.1 В течение трех рабочих дней руководитель МБДОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределения функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того по решению руководителя МБДОУ, могут быть приняты иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, которые принимаются в форме правового акта, лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

8.2 Уведомление о наличии конфликтов интересов или возможностей его возникновения приобщается к личному делу работника.

## **9. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

9.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников заведующим МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий МБДОУ.

9.4 МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.5 Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6 В итоге этой работы МБДОУ может прийти к следующим выводам:

9.6.1 Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.6.2 Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.7 В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.8 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

9.9 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность

того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

#### **10. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение Положения**

10.1 Для предотвращения конфликта интересов работникам МБДОУ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.

10.2 В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю МБДОУ.

10.1. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть, расторгнут трудовой договор.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»  
Кручининой О.Ю.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника учреждения)

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДОУ влияет  
или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может  
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и законными интересами граждан,  
организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению  
вреда законным интересам последних)

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная  
заинтересованность работника ДОУ)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

(личная подпись работника ДОУ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

### Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения, представленных работниками  
МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (цифрой) двадцать (словом) листа (ов)

цифрой  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47  
«Лазурный» \_\_\_\_\_  
О.Ю. Кручинина

