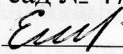



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Ладушки»

СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»
 О.А.Крячек
Протокол от 13 . 11 .2015 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»
 А.Н.Жукова
Приказ от 13 . 11 .2015 года № 151/1



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения программы

г. Заволжье

1. Общие положения.

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее МБДОУ) основной образовательной программы МБДОУ (далее ООП ДОУ), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции.

2.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы и выстраивается индивидуальный маршрут развития воспитанника.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности.

3.1. Педагогические работники обязаны:

- Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

- Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в сентябре и мае текущего учебного периода.

- Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на начало и конец учебного года.

- Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

- Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

- Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДОУ

- 3.2. Педагог-психолог обязан:
- 3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах
- 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка
- 3.3. Инструктор по физической культуре обязан
- 3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»
- 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
- 3.4. Музыкальный руководитель
- 3.4.1. Проводит учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»
- 3.4.2. Дает рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права.

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.
5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы
- 5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
- 5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.
- 5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);
- 5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
- Фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО
 - Разделы освоения образовательных областей
 - Индивидуальный маршрут развития ребенка по каждой образовательной области (рекомендации специалистов и воспитателя)
- 6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

Принято решением на Общем собрании (Протокол от 13.11.2015 г., № 3)