

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 47 «Ладушки»

(МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»)

606524, Россия, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, г. Заволжье,
ул. Пушкина, д. 22, тел/факс (83161)70268, e-mail ds47_grd@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 29/08/2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»
от 02/09/2024 г. № 169

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(новая редакция)**

г.Заволжье

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (новая редакция) (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения, структуру и порядок размещения информации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - учреждение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), а также регламентирует его функционирование и обновление информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Официальный сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), пунктом 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024), приказом Рособнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», пунктами 1, 5 статьи 2, частью 2 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) от 20.10.2021г. № 1802, действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс- это совокупность информации и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей.

Электронный документ - документированная информация, представленная в

электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Учреждение размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в [части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#). Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на всю информацию, размещенную на официальном сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура официального сайта обсуждается педагогическими работниками на заседании педагогического совета учреждения.

1.10. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на официальном сайте несет заведующий учреждением.

1.12. Ответственный за ведение официального сайта - администратор сайта – педагог-психолог.

1.13. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.14. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, размещаются на официальном сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Целью официального сайта учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.4. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия субъектов образовательных отношений, социальных партнеров учреждения.

2.2.6. Осуществления обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогических работников и родителей (законных представителей).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. На официальном сайте учреждения размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность: обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет» и размещение на нем необходимой информации.

4. Структура и содержание Сайта

4.1. Раздел: «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

Страницы раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 4.2.1.- 4.2.14. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

В разделе допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»;

«Образовательные стандарты и требования».

4.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;

б) о дате создания учреждения;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения учреждения;

д) о режиме и графике работы учреждения;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

4.2.2. Подраздел: «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2.3. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав учреждения;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

4.2.4. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемые в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - о форме обучения;
 - о нормативном сроке обучения.
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине, практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- б) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного субъекта Российской Федерации;
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - о численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами) по каждой реализуемой общеобразовательной программе.
- в) о языках образования (в форме электронного документа);
- г) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года.

4.2.5. Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

4.2.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние три года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

- а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание учреждения, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении.

4.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетную смету учреждения в форме электронного документа.

4.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

4.2.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.2.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

б) об условиях питания обучающихся по образовательным программам, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в учреждении;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в учреждении;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей.

4.2.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандарта;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4.3. Официальный сайт может содержать иную информацию:

- о новостях (материалы о событиях текущей жизни, мероприятиях, проводимых в учреждении);

- о значимых событиях в учреждении (краткая информация, фотоматериалы). Срок - в течение 10 дней после проведения мероприятия.

- иная информация, которая размещается по решению учреждения и (или) размещение которой являются обязательным по законам Российской Федерации.

4.4. Официальный сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Порядок функционирования Сайта

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Официальный сайт размещается по адресу <http://47zavolzhie.dounn.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению

образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Учреждение обновляет сведения, указанные подпунктах 4.2.1.- 4.2.14. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб – обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.6. Информация, указанная в подпунктах 4.2.1.- 4.2.14. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.2.1. - 4.2.14. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размещенные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

6.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производится за счет средств учреждения или за счет привлеченных средств.

Принято с учетом мнения педагогического совета

Протокол заседания педагогического совета от 29.08.2024 г. № 3