

Должностная инструкция
учителя–логопеда центра психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ, развитии и социальной
адаптации

1. Общие положения

1.1. Учитель-логопед центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

(далее - Центр) назначается и освобождается от должности заведующим ДООУ.

1.2. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему ДООУ и старшему воспитателю.

1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области логопедии или дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО); СанПиН 2.4.1. 3049-13; Положением об организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Семейным кодексом Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель-логопед должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную,

физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы

предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Проводит в присутствии родителей (законных представителей) первичную диагностику компонентов речи ребенка.

2.2. Выявляет недостатки и причины речевого развития детей дошкольного возраста.

2.3. Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по реализации индивидуального маршрута развития ребенка.

2.4. Проводит индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) и педагогов с целью обучения приемам постановки звуков, развития грамматического строя речи, связной речи.

2.5. Обеспечивает ведение необходимой документации и предоставление необходимой отчетности по установленной форме.

3. Права

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. принимать участие:

- в разработке политики и стратегии развития Центра, в создании соответствующих стратегических документов.

3.2. участвовать:

- в работе Педагогического совета ДОО;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

3.3. повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей

Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель-логопед:

5.1. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности один раз в год, в конце учебного года до 31 мая текущего года;

5.2. получает от заведующего ДОО информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками работающими в условиях Центра.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ Ф.И.О. _____ (подпись) «
» _____ 2016 г.

_____ Ф.И.О. _____ (подпись) «
» _____ 2017 г.

_____ Ф.И.О. _____ (подпись) «
» _____ 2018 г.

_____ Ф.И.О. _____ (подпись) «
» _____ 2019 г.