

Группа общеразвивающей направленности

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования № ____

город Заволжье

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» марта 2016 года, № 420 (серия 52 ЛО1 № 0003711), выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кручининой Оксаны Юрьевны, действующего на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.09.2016г. за № 531/к и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12 - часовое пребывание) с 06.00 до 18.00, либо (10,5 - часовое пребывание) с 06.30 до 17.00 (нужное подчеркнуть) при пятидневной рабочей неделе.

Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в летний период в другую группу при уменьшении количества воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.3.5 ст.44).

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (ФГОС ДО от 17.10.2013 г. № 1155, п.

2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с Положением о режиме занятий воспитанников, с Положением об организации прогулок с воспитанниками, с Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, с Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней от начала посещения образовательной организации во время прогулки, по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ч.6 п.5 ст.65), Постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 10.02.2014 № 309 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»);
- меры социальной поддержки (льготная родительская плата) за счет средств бюджета Городецкого района Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.12.2013г. № 694 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. № 151»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с Положением о режиме занятий воспитанников, с Положением об организации прогулок с воспитанниками, с Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, с Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уважать права и достоинства Воспитанника и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положения о режиме занятий воспитанников, Положения об организации прогулок с воспитанниками, Положения о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые

документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1601 рублей в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 12.11.2018 г. № 3367 «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального района, реализующих программы дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При непосещении Воспитанником образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание ребенка в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации, часть платы за содержания ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки» (МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»)

606524 Нижегородская обл., г. Заволжье, ул.Пушкина, дом 22.

ИНН 5248012900; КПП 524801001;

ОКПО 50699560

р/с 40701810522023000021 в Банк Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001,

л/с 20074100063 в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

Электронная почта: ladushki-ds47@rambler.ru

сайт: <http://47zavolzhie.dounn.ru/>

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» Кручинина Оксана Юрьевна

(подпись)

МП

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____ (подпись, дата)