СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом Протокол от 18.12.2015 г. № 4	УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего от 18.12.2015 г. № 172/1
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
(далее - Положение)

г. Заволжье

2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - Учреждение) на основании

- Конституции РФ, ст. 43 «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2015 г. № 55 «Об утверждении положения об организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Центр) по работе с семьями воспитанников ДОО и семьями воспитанников других дошкольных образовательных организаций, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.4. Плата за услуги Центра с родителей (законных представителей) детей не взимается. Специалисты Учреждения работают в режиме своего рабочего времени, оказывая социальные услуги населению.

1.5. Центр Учреждения открывается приказом заведующего.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

2.1. Центр Учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, оказания

квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основные задачи Центра Учреждения:

2.2.1. обеспечение психолого-педагогической поддержки семье, повышение компетентности родителей (законных представителей) и педагогов в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.2.2. раннее диагностирование актуальных, потенциальных проблем в развитии детей;

2.2.3. в случае выявления актуальных и потенциальных проблем в развитии ребенка информирование родителей о необходимости оказания ребенку квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, направление его в случае необходимости на ПМПК и оформление для этого документации;

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на заведующего Учреждения.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов Учреждения, привлеченных к работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.4. Субъектами образовательной деятельности Центра являются родители, педагогические работники, дети дошкольного возраста, нуждающиеся в квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и диагностическую работу с детьми, осуществляют специалисты Центра (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре).

3.6. Работа Центра организуется следующим образом:

- родители детей – воспитанников Учреждения обращаются в Центр лично, направляются заведующим на основании личных запросов или по рекомендациям педагогов Учреждения;
- родители детей, не посещающих ДОО, звонят в Учреждение; их регистрируют в «Журнале предварительной записи»; назначается день и время консультации специалистов;
- зачисление и обследование ребенка специалистами Центра осуществляется

на основании заявления, договора с родителями (законными представителями), согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных и психолого-педагогического обследования обучающихся;

- специалисты обследуют ребенка в соответствии с возрастными показателями, составляется индивидуальный образовательный маршрут предоставления помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и направляется родителям (законным представителям). В случае положительного решения о реализации индивидуального образовательного маршрута родители (законные представители) обучающегося уведомляют об этом специалистов Центра в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

3.7. При посещении ребенком Центра родителям необходимо предоставить специалистам справку об отсутствии инфекционных заболеваний у ребенка.

3.8. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- выявление индивидуальных особенностей развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в социальной адаптации;

- помощь обучающимся по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

- мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.9. Основными формами деятельности Центра являются:

- индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;

- индивидуальные и подгрупповые (теоретические и практические занятия, тематические консультации) с родителями (законными представителями) и педагогами Учреждения,

- информационные консультации на сайте Учреждения.

IV. Должностной функционал специалистов

Педагог-психолог:

-проводит диагностику психического развития детей дошкольного возраста (1,5-7 лет);

-консультирует родителей (законных представителей) и педагогов о возможных путях коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся;

-осуществляет психологическое сопровождение обучающихся и членов их семей в процессе консультативной и психолого-коррекционной работы с ними.

Учитель-логопед:

-проводит в присутствии родителей (законных представителей) первичную диагностику компонентов речи ребенка;

-выявляет недостатки и причины речевого развития детей дошкольного возраста;

- проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по реализации индивидуального маршрута развития ребенка;

-проводит индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) и педагогов с целью обучения приемам постановки звуков, развития грамматического строя речи, связной речи.

Инструктор по физической культуре

-проводит диагностику физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

-консультирует родителей о выявленных проблемах в физическом развитии ребенка;

- реализует индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

Музыкальный руководитель

-проводит диагностику музыкального развития детей раннего и дошкольного возраста;

-проводит индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) и педагогов;

- сопровождение обучающихся по реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Старший воспитатель

- консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям по вопросам воспитания и развития ребенка;

V. Ведение документации

6.1 Ведение документации центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2.Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

6.2.1. Приказ руководителя образовательной организации о создании центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

6.2.2. Положение о Центре;

6.2.3. Должностные обязанности работников;

6.2.4. План деятельности Центра;

6.2.5. График работы Центра;

6.2.5. Договор (соглашение) с родителями дошкольников (законными представителями).

6.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

6.3.1 заявление родителей (законных представителей);

6.3.2. журнал предварительной записи родителей;

6.3.3. журнал учета работы Центра;

6.3.4. форма согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностических мероприятий, на обработку персональных данных;

6.3.5. форма индивидуального маршрута развития ребенка;

6.3.6. отчет о работе Центра, который оформляется по итогам учебного года и размещается на сайте МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».

6.4. Документация и информация об организации помощи обучающимся подлежит размещению в свободном доступе (информационные стенды), а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сайт детского сада).

Приложение 1
к положению об организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии
и социальной адаптации

ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг

г. Заволжье " ____ " _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель) _____

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребенка _____
(далее "Ребенок") с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки», именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице заведующего Кручининой Оксаны Юрьевны, действующего на
основании Устава с другой стороны, в соответствии с Положением о центре психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной
адаптации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со [ст. 8 п. 12](#) и [ст. 64 ч. 3](#) Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее «Центр»), функционирующего на базе Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со [ст. 42](#) Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги на психолого - педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом заведующего по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1.2. настоящего договора.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалистам Центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.6. Не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.7. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.8. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

2.2.9. Соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

2.2.10. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

2.2.11. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам или руководителю Центра по телефону: 8 (83161) 7-02-68. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить Исполнителю справку о возможности посещения занятий Ребенком.

2.2.12. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3. Права Исполнителя, Заказчика

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать в обследовании Ребенка врачом-психоневрологом, врачом-психиатром, врачом невропатологом, специалистами ПМПК в отсутствие родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

3.1.4. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с нормативными документами и локальными актами Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;

3.2.5. Присутствовать при обследовании Ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребенка.

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к образовательному процессу.

3.2.7. Активно участвовать в работе Центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

3.2.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

3.2.10. Посещать занятия по согласованию со специалистами и администрацией Центра.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;

- окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;

- по медицинским показаниям;

- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон: один экземпляр хранится в Центре, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки», 606524 Нижегородская обл., г. Заволжье, ул.Пушкина, дом 22. ИНН 5248012900; КПП 524801001; ОКПО 50699560: р/с 40701810522023000021 в Банк Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001 Электронная почта: ladushki- ds47@rambler.ru сайт: http://47zavolzhe.dounn.ru/ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» Кручинина Оксана Юрьевна _____ (подпись) М.П.	ЗАКАЗЧИК: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Телефон _____ Эл.почта _____ _____ (подпись) (расшифровка)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик ознакомлен с режимом работы Центра, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами Центра (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности) Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2
к положению об организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии
и социальной адаптации

Форма заявления
на предоставление услуг центром психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки» Кручининой Оксане Юрьевне
от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

_____ e-mail _____

Заявление

Прошу оказать помощь моему ребенку _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
3. при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства).

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к положению об организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии
и социальной адаптации

Согласие о проведении обследования ребенка

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

согласно п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ даю свое согласие на проведение обследований, участие своего ребенка в обследовании (психологическом, педагогическом, логопедическом), осуществляемом специалистами центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- в присутствии родителей (законных представителей)
- без присутствия родителей (законных представителей) (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к положению об организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии
и социальной адаптации

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 47 «Ладушки» Кручининой О.Ю.
от родителя _____

(Фамилия , имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____,

проживающая (ий) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки», находящегося по адресу: Нижегородская область, г.Заволжье,
ул.Пушкна, д.22, в лице заведующего Кручининой О.Ю. на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника.

В целях: - обеспечения единства семейного и общественного воспитания,
соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также
предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и
муниципального управления) в рамках требований законодательства
Российской Федерации. Об ответственности за достоверность
предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период
получения детьми дошкольного образования в форме работы Центра, а также
на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию,
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною
письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение 6
к положению об организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии
и социальной адаптации**

Обложка журнала

**Журнал учета работы
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки»**

начат _____

окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата и время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя (законного представителя)