

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Ладушки»
606524, Нижегородская обл., г. Заволжье, ул. Пушкина, д. 22, тел/факс 8 (83161)70268

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 47 Ладушки»
Протокол от 20.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего от 20.02.2019 г.
№ 60/1

Положение
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47 «Ладушки»

г. Заволжье,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее Учреждение) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей Учреждения регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности по одному человеку от каждой группы Учреждения. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.8. Формирует и доводит до руководителя, органов коллегиального управления мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки», других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

- 4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Совета родителей Учреждения имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.8. Председатель Совета родителей может избираться в состав Совета Учреждения.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
- 5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6.СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Численный состав Совета родителей Учреждения формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности по одному человеку от каждой группы МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».
- 6.3. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей согласует План работы на календарный год с заведующим Учреждения.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и Учреждения в его состав входит заведующий МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».

6.9. Для объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе Учреждения избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь Учреждению в решении его Уставных задач.

6.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве Учреждения.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения Совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Учреждении. Срок хранения 3 года.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.