

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Ладушки»
606524, Нижегородская обл., г. Заволжье, ул. Пушкина, д. 22, тел/факс 8 (83161)70268

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 47 Ладушки»
Протокол от 01.04.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 47 «Ладушки»
Приказ от 01.04.2022 г. № 94/2

Положение
о проведении самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 47 «Ладушки»
(МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»)
(в новой редакции)

г.Заволжье

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Уставом Учреждения.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются Учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации: оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадровых, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Учреждения и общественности;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении:

- мониторинга качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6.Заведующий Учреждения приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования в Учреждении. В состав рабочей группы включаются: заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники.

3.7.По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчет о самообследовании

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Учреждения, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

4.3. Отчет подписывается заведующим Учреждения.

4.4. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет Учреждение. Ежегодно приказом заведующего назначается ответственное лицо за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования, способствующей оперативному решению вопросов, за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

4.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий Учреждения.

4.8. Отчеты хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседаниях Педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.