

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
МБДОУ «Детский сад
№ 47 «Ладушки»
Протокол № 3 от 20.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 47
«Ладушки»

приказ № 122 от 23.12.2019



[Signature]
Ю. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА**

в МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»

(в новой редакции)

г. Заволжье

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее по тексту ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ДОУ.
- 1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в ДОУ являются:
 - исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
 - обеспечение контроля за входом и выходом родителей (законных представителей), воспитанников и сотрудников детского сада;
 - исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории ДОУ;
 - выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.
- 1.4. Контрольно-пропускной режим осуществляется заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.5. Контрольно-пропускной режим в ДОУ осуществляется:
 - в дневное время с 6.00 ч. – до 18.00 ч. сотрудником ДОУ,
 - с 18.00 ч. до 06.00 ч. с понедельника по пятницу, в выходные и праздничные дни (круглосуточно) сторожами в соответствии с графиком работы.
- 1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в ДОУ, назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

- 2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:
 - поварам с 06.00 ч. до 18.00 ч.;
 - работникам с 06.00 ч. до 18.00 ч.;
 - воспитанникам в сопровождении родителей (законных представителей) с 6.00 ч. до 18.00 ч.;
 - посетителям с 08.00 ч. до 17.00 ч.
- 2.2. Педагогический состав непосредственно перед началом работы визуально проверяет группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, а перед прогулкой осматривает территорию участка. При обнаружении подозрительных предметов сообщает администрации.
- 2.3. Вход на территорию ДОУ осуществляется:
 - сотрудниками, воспитанниками в сопровождении родителей (законных представителей) через калитку с помощью домофонного ключа;
 - вход посетителей через калитку, назвав свое имя и цель визита ответственному за контрольно-пропускной режим.
- 2.4. Нахождение участников образовательного процесса на территории ДОУ в рабочие дни после 18.00 ч., а так же в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

- 2.5 Допуск в ДОУ рабочих, при выполнении строительных и ремонтных работ, осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с заведующим, при предъявлении документа удостоверяющего личность.
- 2.6 При несоблюдении посетителем порядка организации контрольно-пропускного режима в ДОУ, лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего ДОУ, лично или через мобильный телефон, в экстренном случае вызывает сотрудников охранной организации, используя «тревожную кнопку».
- 2.7 Сотрудники приходят в ДОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.
- 2.8 Группы лиц, посещающие ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в соответствии с планом работы данных мероприятий.
- 2.9 На экскурсии и прогулки выход воспитанников осуществляется только в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя согласно Приказа руководителя ДОУ и с отметкой в журнале о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.
- 2.10 Сотрудники и работники обслуживающих организаций во время праздничных и выходных дней допускаются на территорию ДОУ согласно Приказа заведующего, а при возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, его замещающего).
- 2.11 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем и регистрацией в Журнале регистрации посетителей МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (Приложение № 1).
- 2.12 Воспитатели обязаны заранее предупредить ответственного за контрольно-пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 2.13 Допуск автотранспорта на территорию ДОУ осуществляется после согласования с заведующим или заместителем заведующего, с отметкой в Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (Приложение № 2). После отгрузки материальных ценностей из автотранспорта и выезда автотранспорта с территории ДОУ, кладовщик обязан закрыть хозяйственные ворота.
- 2.14 Допуск без ограничений на территорию ДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГОиЧС, УВД при вызове их администрацией ДОУ, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов удостоверяющих личность водителя.
- 2.15 Парковка автомобильного транспорта на территории и ворот ДОУ запрещена, кроме указанного в п.2.13 настоящего Положения.
- 2.16 Скорость автотранспорта на территории ДОУ не должна превышать 5 км/ч.
- 2.17 Ежедневно в будни (с 6.00 до 18.00) ответственными (по графику, утвержденному заведующим), в вечернее и ночное время (с 18.00 до 06.00), в выходные и праздничные дни круглосуточно сторожами (по графику работы). один раз в час осуществлять обход территории на предмет обнаружения подозрительных предметов, с отметкой в Журнале визуального контроля территории МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (Приложение № 3).
- 2.18 Охрана Учреждения обеспечивается сотрудниками ФГУП «Охрана» федеральной службы войск национальной гвардии РФ. Учреждение оснащено тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО Городецкого МОВО-филиал ФГКУ УВО ВНГ России по НО.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1 Заведующий ДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначения лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц.

3.2 Заместитель заведующего обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за состоянием ограждений, здания, помещений ДОУ на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечивать рабочее состояние освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калитки, крыши и т.д.;
- рабочее состояние аварийного освещения и указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3 Ответственный за контрольно-пропускной режим обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей), воспитанников, посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- соблюдать требования Положения об обеспечении контрольно-пропускном режиме.

3.4 Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ДОУ один раз в час в течение дежурства, с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале визуального контроля территории МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»;
- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций, сообщить администрации ДОУ;
- выявлять лица, пытающиеся нарушить правила посещения ДОУ, проникнуть на территорию и в здание, совершить противоправные действия в отношении работников, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу вневедомственной охраны, поставить в известность администрацию ДОУ.

3.5 Работники ДОУ обязаны:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику).

3.6 Работникам ДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять не запертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестные лица и лица, не участвующих в образовательном процессе;
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;
- находиться без уведомления заведующего на территории и в здании в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 11.12.2019г.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении
контрольно-пропускного режима
в МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»

Журнал
регистрации посетителей
МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяю щий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому прибыл	Подпись

Приложение № 2
к Положению об обеспечении
контрольно-пропускного режима
в МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»

**Журнал
регистрации въезда и выезда автотранспорта
МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»**

№ п/п	Дата посещения ДОУ	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда	Время выезда	Подпись ответственного	Примечания (результат осмотра)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к Положению об организации
контрольно-пропускного режима
в МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»

Журнал
визуального контроля территории
МБДОУ «Детский сад № 47»

Дата. время	ФИО ответственного	Замечания по осмотру территории детского сада	Подпись

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (2018) листа (ов)

цифрой прописью

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47
«Дальний» Юрченко Ю.Ю. Кручинин:

