

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Ладушки»
606524, Нижегородская обл., г. Заволжье, ул. Пушкина, д. 22, тел/факс 8 (83161)70268

ПРИНЯТО:

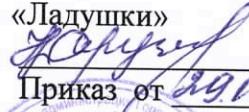
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 47 Ладушки»
Протокол от 20.03.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол от 28.03.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»


Приказ от 29.03.2019 № 44/2



Положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности
(далее - Порядок)
(в новой редакции)

г.Заволжье

2019 г.

I. Общие положения

1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - МБДОУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177», Уставом МБДОУ.

3. Заведующий МБДОУ обеспечивает перевод, отчисление воспитанников (в порядке перевода) с письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Перевод, отчисление воспитанников (в порядке перевода) не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод, отчисление (в порядке перевода) воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. Отчисление воспитанника в порядке перевода осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4. Заявление об отчислении в порядке перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение 2).

5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. При отчислении воспитанника в порядке перевода заведующим МБДОУ или назначенным ответственным лицом выдаётся личное дело воспитанника (далее - личное дело) родителям (законным представителям) под роспись в журнале регистрации личных дел воспитанников.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9. После приема заявления о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода (Приложение 3) и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)

с родителями законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 4).

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 5).

12. Входящие уведомления заносятся в Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в принимающую образовательную организацию (Приложение 6).

13. Исходящие уведомления заносятся в Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников, отчисленных из другой образовательной организации (Приложение 7).

14. Информация об отчислении воспитанника в порядке перевода заносится в Книгу учета движения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» и в Журнал регистрации Договоров об образовании с родителями (законными представителями).

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1. раздела III настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

11. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

3. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью МБДОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

№ _____ «_____» 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от «_____» 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»
Кручининой Оксане Юрьевне
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из группы общеразвивающей/компенсирующей
направленности (нужное подчеркнуть) МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»
с _____ 20 ____ г. в связи с переводом в
МБДОУ _____ /
(наименование образовательной организации)
переездом (нужное подчеркнуть) _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

подпись

/ расшифровка

дата

Приложение 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Рег. №	Дата заявления на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица принявшего заявление

№ _____ «_____» ____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от «_____» ____ 20__ г.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 «Ладушки»
О.Ю. Кручининой

от Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки»/ адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки» (нужное подчеркнуть) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки» в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) с режимом полного дня 12-часового пребывания/ 10,5 - часового пребывания (нужное подчеркнуть) в порядке перевода из МБДОУ «_____» моего ребенка:

дата приема на обучение

фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Ознакомлен (а) с документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Ладушки»:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»/ адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (нужное подчеркнуть);
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»;
- Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»;
- Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».

«_____» 20 __ г.

подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» 20 __ г.

подпись родителей (законных представителей)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки»
Кручининой О.Ю.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 проживающего по адресу _____

_____ (контактные данные, телефон)

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучение по основной образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 «Ладушки»/ адаптированной основной образовательной
программе дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 «Ладушки» (нужное подчеркнуть) на
языке.

_____ (наименование языка)

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Ладушки»**

606524 Россия, Нижегородская область, Городецкий район,
город Заволжье, улица Пушкина, дом 22
УФК по Нижегородской области (Управление финансов
 администрации Городецкого муниципального района,
 МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» л/с 20074100063)
ИНН 5248012900 КПП 524801001
Банк Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
р/сч. 4070181052202300021 БИК 042202001
тел./факс 8 (831 61) 7-02-68
адрес эл. почты: ladushki-ds47@rambler.ru
«___» ____ 20__ г. № ____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № ____»

**Уведомление
о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении
воспитанника в принимающую организацию**

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)
зачислен (а) в МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» в группу
общеразвивающей / компенсирующей направленности № ____ (приказ от
(нужное подчеркнуть)
«___» ____ 20__ г. № ____).

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 47 «Ладушки»

О.Ю.Кручинина

Журнал регистрации входящих уведомлений
о зачислении воспитанников
в принимающую образовательную организацию

Регистрационный номер	Дата	Номер и дата уведомления	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Дата и номер приказа	Подпись

Журнал регистрации исходящих уведомлений
о зачислении воспитанников, отчисленных
из другой образовательной организации

Регистра- ционный номер	Дата	Куда отправлен документ	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Дата и номер приказа	Подпись

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью № Четырнадцати алиста (ов)

цифровой прописью

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47
«Ладушки» Ю.О. Кручинина

Ю.О. Кручинина

