

МБДОУ "Детский сад № 47 "Ладушки"

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 01/1

город Заволжье

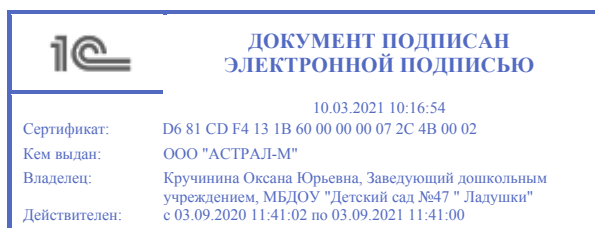
Об организации работы для беспрепятственного доступа и предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения в МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», разделом 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом доступа инвалидов и других маломобильных групп населения – вход в МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - учреждение) со стороны ул. Пушкина, 30
2. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание учреждения в соответствии с режимом работы учреждения.
3. Назначить ответственным лицом за создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего Климову Ю.В.
4. Заместителю заведующего Климовой Ю.В. :
 - 4.1. Установить у центрального входа в здание учреждения:
 - желтые контрастные разметки на ступени;
 - наклейки контрастные желтые круги на входные двери.
 - 4.2. Установить на входную калитку:
 - тактильную вывеску с названием и режимом работы учреждения с шрифтом Брайля;

- кнопку вызова для инвалидов с шрифтом Брайля антивандальную.
5. Назначить ответственным за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание учреждения: заместителя заведующего Климову Ю.В., педагога-психолога Елшину О.А.
6. Ответственным за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание учреждения Климовой Ю.В., Елшиной О.А. при срабатывании кнопки вызова:
- 6.1. Пройти к входной калитке основного входа.
- 6.2. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание учреждения.
- 6.3. Оказать информационную поддержку.
- 6.4. Уточнить причину обращения и сопроводить обратившегося до кабинета заведующего (вызвать заведующего).
7. Назначить ответственными за предоставление услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения – педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».
- 7.1. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогических работников учреждения:
- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и диэонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами, при оказании им помощи.
9. Утвердить должностную инструкцию ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению услуг (приложение 1)
10. Делопроизводителю Новожиловой С.Н. ознакомить ответственных лиц учреждения с приказом под личную подпись.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Подпись верна