ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

31.05.2018г. № 1573

О внесении изменений в постановление
администрации Городецкого муниципального
района от 10 февраля 2014 года № 309

В соответствии с постановлениями Правительства Нижегородской области от 29.09.2017 № 704 и от 27 марта 2018 года № 207, администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в постановление администрации от 10 февраля 2014 года № 309 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1.Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Не повышать размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в очередном году более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции) по сравнению с предыдущим годом.».

1.2.Изложить Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Городецкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок её выплаты в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет – портале администрации Городецкого района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.В.Смирнову.

Глава администрации В.В.Беспалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от 31.05.2018 № 1573

ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Городецкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательным учреждением родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области(далее - орган в сфере образования);

4. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Городецкого района (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательного учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

6)оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

6. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

8. При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательного учреждения сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательного учреждения.

На основании представленных в образовательное учреждение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательного учреждения формирует выплатное дело.

В случае, если формирование выплатных дел осуществляет управление образования и молодёжной политики, то специалист образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней направляет поступившие документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в управление образования и молодёжной политики для формирования выплатных дел.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение и представить новые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

12. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

13. Выплата компенсации родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета образовательной организации. Выписка с лицевого счета образовательной организации находится в распоряжении управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района.

14. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в управление образования и молодёжной политики реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

1) списки детей, посещающих образовательное учреждение;

2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательным учреждением;

3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);

4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

5) данные о наличии льгот;

6) табель посещаемости детей;

7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за отчетный месяц;

8) сведения об уплаченной родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, представленные на основании выписки из лицевого счета получателя средств за отчетный месяц.

15. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными учреждениями реестров за отчетный месяц управление образования и молодёжной политики ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

16. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

IV. Особенности выплаты компенсации родительской платы при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации

17 . В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

18.В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

19.Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

20.В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

21.Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации образовательной организацией.

22. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управлением социальной защиты населения" на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.