**Группа общеразвивающей направленности**

# ДОГОВОР
## об образовании по образовательной программе дошкольного образования №___

город Заволжье «_____» _____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» марта 2016 года, № 420 (серия 52 Л01 № 0003711), выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кручининой Оксаны Юрьевны, действующего на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.09.2016г. за № 531/к и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12 - часовое пребывание) с 06.00 до 18.00, либо (10,5 - часовое пребывание) с 06.30 до 17.00 (нужное подчеркнуть) при пятидневной рабочей неделе.

Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в летний период в другую группу при уменьшении количества воспитанников.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (ФГОС ДО от 17.10.2013 г. № 1155, п. 2.9).

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной

деятельности.
2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с Положением о режиме занятий воспитаников, с Положением об организации прогулок с воспитанниками, с Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, с Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней от начала посещения образовательной организации во время прогулки, по согласованию с заведующим образовательной организации.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
**2.3. Исполнитель обязан:**
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с Положением о режиме занятий воспитанников, с Положением об организации прогулок с воспитанниками, с Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, с Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.
2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.13. Уважать права и достоинства Воспитанника и его родителя (законного представителя).
**2.4. Заказчик обязан:**
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положения о режиме занятий воспитанников, Положения об организации прогулок с воспитанниками, Положения о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.
2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.
2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 00,00 рублей в месяц. **(**Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65, п.3).

## IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____20____года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки»
(МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»)
606524 Нижегородская обл., г. Заволжье, ул.Пушкина , дом 22.
ИНН 5248012900; КПП 524801001;
ОКПО 50699560
р/с 40701810022021000141 в Банк Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001,
л/с 20074100063 в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
Электронная почта:ladushki-ds47@rambler.ru
сайт: http://47zavolzhie.dounn.ru/

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки» Кручинина Оксана Юрьевна_____
(подпись)
М.П.

**Заказчик:**

_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))
_____
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)
_____
_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
_____
(подпись, дата)